

Anleitung zur Aufnahme in eine Vorlesung bei Prof. Dr. Theile auf Zoom

1. Registrieren Sie sich mit Ihrer Uni-Mailadresse auf zoom.us.
2. Laden Sie den Desktop-Client für Ihr Betriebssystem herunter und installieren Sie diesen auf Ihrem Gerät <https://support.zoom.us/hc/de/articles/360032812931-Zoom-Desktop-Client-starten> (Die Nutzung des Web-Clients allein ist nicht ausreichend).
3. Schreiben Sie eine E-Mail an lehrstuhl.theile@uni-konstanz.de. Die Mail muss die für Zoom verwendete Mailadresse und den Nutzernamen, sowie die Einverständniserklärung zur Verwendung der personenbezogenen Daten enthalten.
4. Alle Studierenden werden nach Annahme der Kontaktanfrage meines Mitarbeiters Michael Huff zum entsprechenden Vorlesungskanal hinzugefügt. Diesen finden Sie dann bei Ihren Kontakten (Unterpunkt Kanäle).

Anleitung zur Teilnahme an einer digitalen Veranstaltung im SS 2021

1. Öffnen Sie Zoom mind. 15 Minuten vor dem offiziellen Beginn der Veranstaltung.
2. Alle Studierenden, die im entsprechenden Vorlesungskanal registriert sind, erhalten eine Einladung (Anruf von Herrn Prof. Theile) zu einem Meeting. Nehmen Sie den Anruf an, so treten Sie automatisch dem Meeting bei.
3. Sollten Sie die Einladung vor Beginn der Veranstaltung verpasst haben, gibt es die Möglichkeit, nachträglich noch beizutreten. Hierzu klicken Sie auf die drei Punkte neben dem letzten eingehenden Anruf und wählen „Meeting beitreten“. Daraufhin müssen Sie das Meeting-Passwort (6-stellige Zahlenfolge) eingeben, das zuvor im Kanal-Chat veröffentlicht wurde. **Alternativ** können Sie unter „Home“ dem Meeting nachträglich beitreten. Geben Sie hierzu zunächst die Meeting-ID und sodann das Passwort ein. Beides wird im Kanal-Chat nach jedem Anruf veröffentlicht.
4. Treten Sie, wenn Sie sich im Meeting befinden, dem Audio bei (untere Leiste ganz links) und schalten Sie sodann Ihr Mikrofon aus.

Verhalten während der virtuellen Vorlesung

1. Ton- und Bildaufnahmen während der Veranstaltung sind nicht gestattet.
2. Fragen und Anmerkungen können Sie während der Veranstaltung einbringen, indem Sie die „Hand heben“ (im Zoom-Fenster auf „Reaktionen“ [untere Leiste] klicken; dort steht dann die Option zur Verfügung) und warten, bis Herr Theile Sie aufruft. Danach schalten Sie das Mikrofon an und können Ihren Gedanken äußern (währenddessen ist das Anschalten der Kamera erwünscht). Danach sollten Sie das Mikrofon wieder ausschalten und die Hand herunternehmen.

Sämtliche Fragen können auch im Anschluss an die Lehrstuhl-Mailadresse lehrstuhl.theile@uni-konstanz.de geschickt werden. Schreiben Sie neben Ihrer Frage auch, welche Vorlesung Sie zurzeit besuchen. Die Fragen werden in den Folgeveranstaltungen aufgegriffen und geklärt.
3. Sollte es zu technischen Problemen kommen, bleiben Sie in Zoom und verfolgen dort den Kanal-Chat. In der Regel wird eine zeitnahe Wiederaufnahme des Meetings angestrebt.