

An die Teilnehmerinnen und Teilnehmer des
Probeexamens im Herbst 2024

Wissenschaftlicher Mitarbeiter am Examinatorium
Fachbereich Rechtswissenschaft

Universitätsstraße 10
78464 Konstanz
+49 7531 88-2549

daniel.goll@uni-konstanz.de
www.uni-konstanz.de/examinatorium

02.09.2024

Durchführung des Probeexamens auf hybridem Wege

Liebe Studentinnen und Studenten,

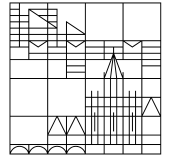
das Probeexamen wird weiterhin auf hybridem Wege durchgeführt. Um die ohnehin nur schwer nachzustellende Situation einer echten Staatsexamensprüfung dennoch gut abbilden zu können, werden die Räume C 425, C 336 und C 230 an den vorgegebenen Schreibterminen zur Bearbeitung in Präsenz zur Verfügung stehen. Alternativ können Sie Ihre Klausur auch im Homeoffice bearbeiten. In beiden Fällen muss die Bearbeitung digital zur Korrektur eingereicht werden.

Es liegt in Ihrem eigenen Interesse, die Gegebenheiten um Ihre Klausurbearbeitung soweit wie möglich dem „Ernstfall“ anzunähern. Schreiben Sie daher die Klausuren je an einem Tag innerhalb von fünf Stunden, am Stück, handschriftlich und ohne Hilfsmittel. So ist gewährleistet, dass Sie über die Korrekturen eine realistische Einschätzung Ihres derzeitigen Leistungsniveaus erhalten.

Zum Ablauf:

Der Sachverhalt zu der jeweiligen Klausur wird am Bearbeitungstag bis 07.00 Uhr im Ilias-Kurs zum Probeexamen online gestellt. Für die Bearbeitung der Klausur sind sodann fünf Stunden vorgesehen. Jede Bearbeitung muss bis 16.00 Uhr über den Upload-Link hochgeladen werden. Das bedeutet:

- ZR I: Schreibtermin am 18.09. – Upload am 18.09 bis 16.00 Uhr
- ZR II: Schreibtermin am 19.09. - Upload am 19.09. bis 16.00 Uhr
- ZR III: Schreibtermin am 20.09. – Upload am 20.09. bis 16.00 Uhr
- OR I: Schreibtermin am 23.09. – Upload am 23.09. bis 16.00 Uhr
- OR II Schreibtermin am 24.09 – Upload am 24.09. bis 16.00 Uhr
- StR: Schreibtermin am 25.09. – Upload bis spätestens 26.09. um 16.00 Uhr



02.09.2024

Verspätete Abgaben können nicht angenommen werden; bitte stellen Sie insoweit keine Anfragen. Für jede Klausur wird es einen **separaten** Upload-Link geben, der sich sowohl auf der Website des Examinatoriums wie auch im zur Verfügung gestellten pdf-Dokument mit dem Sachverhalt befindet. Mit diesem können Sie Ihre Klausurlösung zur Korrektur einreichen.

Bitte beachten Sie dabei **unbedingt** die folgenden Formalien:

- Schreiben Sie Ihre **Uni-Mailadresse gut lesbar** auf die erste Seite Ihrer Klausur.
- Wählen Sie den **zur Klausur gehörigen** Link aus (auf der Examinatoriumswebsite sowie im jeweiligen Dokument mit dem Sachverhalt enthalten)
- Laden Sie Ihre Klausur in **einem pdf-Dokument** hoch (keine Einzelseiten, keine anderen Formate).
- Beachten Sie eine maximale Dateigröße von **30 MB**.
- Benennen Sie Ihre Datei **ausnahmslos** wie folgt:
Klausurkennung_Unimailadresse.pdf
(im Zivilrecht verwenden Sie bitte ZRI, ZRII und ZRIII als Kennung, im Öffentlichen Recht ORI bzw. ORII – nicht ÖRI und ÖRII; im Strafrecht einfach nur StR)
Beispiele: **ZRIII_michael.wendler@uni-konstanz.de.pdf**
ORII_carmen.geiss@uni-konstanz.de.pdf
StR_pietro.lombardi@uni-konstanz.de.pdf
- Laden Sie Ihr Dokument **nur einmal** hoch.
- Stellen Sie sicher, dass Ihre Klausur **gut lesbar** ist und **alle Seiten enthält**.
- Achten Sie darauf, dass der **Browser den Upload bestätigt. Ist keine Bearbeitung hochgeladen, kann keine Korrektur erfolgen!**

Bitte beachten Sie, dass uns kleinste Abweichungen von diesen Vorgaben aufgrund der Menge an abgegebenen Klausuren vor erhebliche Probleme stellen können und daher eine Korrektur der betroffenen Bearbeitungen nicht erfolgt.

Sollten Sie keinen Zugang zu einem Scanner haben, können Sie auch Ihre Smartphonekamera verwenden. Dabei sollten Sie darauf achten, eine entsprechende Scan-Anwendung zu gebrauchen, die saubere Darstellung sicherstellt und einen Export im pdf-Format erlaubt (die vorinstallierte Notizen-App von iOS-Geräten bietet eine derartige Funktion ab Werk).

Ihre hochgeladenen Klausuren werden anschließend bis zur jeweiligen Besprechung korrigiert. Ihre Korrektur erhalten Sie direkt von dem Korrektor oder der Korrektorin per Mail an Ihre angegebene **Uni-Mailadresse**. Beachten Sie, dass eine Zusendung an andere Mailadressen aus Datenschutzgründen nicht möglich ist und deshalb keine Korrektur erfolgt, wenn Sie keine Uni-Mailadresse angegeben haben.

Viel Erfolg und viele Grüße
Daniel Goll