

An die Teilnehmerinnen und Teilnehmer des
Klausurenkurses im Sommersemester 2024

Daniel Goll

Wissenschaftlicher Mitarbeiter am Examinatorium
Fachbereich Rechtswissenschaft

Universitätsstraße 10
78464 Konstanz
+49 7531 88-2549

daniel.goll@uni-konstanz.de
www.uni-konstanz.de/examinatorium

06.04.2024

Durchführung des Klausurenkurses im Sommersemester

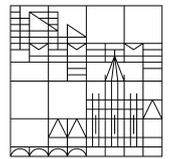
Liebe Studierende,

der Klausurenkurs im Sommersemester wird in hybrider Form durchgeführt. Dies soll Ihnen mehr Flexibilität in der Examensvorbereitung gewähren. Das bedeutet, dass die Klausuren digital eingereicht werden müssen und die Korrektur per Mail an Sie zurückgelangt. Die Besprechung wird in Präsenz stattfinden. Um die Klausuren möglichst examensnah zu schreiben, gibt es die Möglichkeit, die Klausuren am **Samstagvormittag von 08.30 Uhr bis 13.30 Uhr in den Seminarräumen G 201, G 227 und G 227a** anzufertigen. Innerhalb der Bearbeitungszeit wird in diesen Räumen bitte nicht gesprochen. Alternativ können Sie die Klausuren auch im Homeoffice anfertigen. **Die Anfertigung in den vorgesehenen Räumen wird dringend empfohlen.**

Zum Ablauf:

Die Klausuren sind entsprechend des Planes am jeweiligen **Samstagvormittag ab 7.00 Uhr** im ILIAS-Ordner zum Klausurenkurs abrufbar. Die **Abgabe der Bearbeitung** muss **spätestens am Samstagnachmittag um 16.00 Uhr** erfolgen. Anders als in den letzten Semestern ist es nicht mehr möglich, die Klausuren von Donnerstag bis Sonntag anzufertigen. Wenn Sie die Klausur in Präsenz schreiben wollen, können Sie den **Sachverhalt** Samstagvormittag vor 8.30 Uhr im **Canon Service Center ausdrucken**. Das Center befindet sich hinter dem **Außeneingang A5** (ehemals Bushaltestelle) direkt auf der linken Seite. Weiter befindet sich ein öffentlich zugänglicher Drucker im G-Bereich in **G 580 direkt neben dem Aufzug**; Sie können auch die öffentlichen Druckräume auf **D 2 / D 5 / D 6 / F 2 / F 3 / F 5 / E 2** nutzen. Für jede Klausur wird es einen **separaten** Upload-Link geben, der sich sowohl auf der Website des Examinatoriums wie auch im, zur Verfügung gestellten pdf-Dokument mit dem Sachverhalt befindet. Mit diesem können Sie Ihre Klausurlösung zur Korrektur einreichen. **Dies gilt auch dann, wenn Sie das Angebot der Präsenzbearbeitung wählen.** Bitte beachten Sie dabei **unbedingt** die folgenden Formalien:

- Schreiben Sie Ihre **Uni-Mailadresse gut lesbar** auf die erste Seite Ihrer Klausur.



06.04.2024

- Wählen Sie den **zur Klausur gehörigen** Downloadlink aus (auf der Examinatoriumswebsite sowie im jeweiligen Dokument mit dem Sachverhalt enthalten)
- Laden Sie Ihre Klausur in **einem pdf**-Dokument hoch (keine Einzelseiten, keine anderen Formate).
- Beachten Sie eine maximale Dateigröße von 30 MB.
- Benennen Sie Ihre Datei **ausnahmslos** wie folgt:

Klausurkennung_Unimailadresse.pdf

(im Zivilrecht verwenden Sie bitte ZRI, ZRII, usw. als Kennung, im Öffentlichen Recht ORI, ORII, usw. – nicht ÖRI und ÖRII; im Strafrecht StRI, StRII, usw.)

Beispiele: **ZRIII_florian.silbereisen@uni-konstanz.de.pdf**

ORII_claudia.effenberg@uni-konstanz.de.pdf

StRI_jorge.gonzalez@uni-konstanz.de.pdf

- Laden Sie Ihr Dokument **nur einmal** hoch.
- Stellen Sie sicher, dass Ihre Klausur gut lesbar ist.
- Achten Sie unbedingt darauf, dass der **Browser Ihnen den Upload bestätigt**. Ist **keine Datei** zum Fristende hochgeladen, kann **keine Korrektur** erfolgen!

Bitte beachten Sie, dass uns kleinste Abweichungen von diesen Vorgaben aufgrund der Menge an abgegebenen Klausuren vor erhebliche Probleme stellen können und daher eine Korrektur der betroffenen Bearbeitungen nicht erfolgt.

Sollten Sie keinen Zugang zu einem Scanner haben, können Sie auch Ihre Smartphonekamera verwenden. Dabei sollten Sie darauf achten, eine entsprechende Scan-Anwendung zu gebrauchen, die saubere Darstellung sicherstellt und einen Export im pdf-Format erlaubt (die vorinstallierte Notizen- und Dateien-App von iOS-Geräten bietet eine derartige Funktion ab Werk).

Ihre hochgeladenen Klausuren werden anschließend bis zur jeweiligen Besprechung korrigiert. Ihre Korrektur erhalten Sie direkt vom Korrektor per Mail an Ihre angegebene **Uni-Mailadresse**. Beachten Sie, dass eine Zusendung an andere Mailadressen aus Datenschutzgründen nicht möglich ist und deshalb keine Korrektur erfolgt, wenn Sie keine Uni-Mailadresse angegeben haben.

In Ihrem eigenen Interesse raten wir dazu, nicht vom gewöhnlichen Prozess des Klausurschreibens (handschriftlich, fünfstündige Schreibzeit en bloc, keine Hilfsmittel) abzuweichen.

Viel Erfolg und viele Grüße
Daniel Goll